

**ТОО «СТОЛИЧНЫЙ ЦЕНТР КАЧЕСТВА И МЕТРОЛОГИИ»
ОРГАН ПО ПОДТВЕРЖДЕНИЮ СООТВЕТСТВИЯ
СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА**

ПОЛИТИКА ПО ХРАНЕНИЮ ЗАПИСЕЙ О ЗАЯВИТЕЛЯХ

Орган по подтверждению соответствия систем менеджмента ТОО «Столичный центр качества и метрологии» (далее ОПС СМ) заявляет о том, что по результатам деятельности все записи поддерживаются в рабочем состоянии. К таким записям относятся: записи об аудитах и другой деятельности по всем заявителям, включая все организации, подавшие заявки, прошедшие аудит, сертифицированные, а также организации, действие сертификатов которых было приостановлено или отменено.

Записи о сертифицированных заказчиках включают:

- информацию о заявке и отчетах о первоначальном, надзорном и ресертификационных аудитах;
- договор о проведении сертификации (ресертификации);
- обоснование методологии, используемой для выборочного исследования;
- обоснование продолжительности аудита;
- результаты проверки коррекции и корректирующих действий;
- записи о жалобах и апелляциях (при их наличии), а также последующих исправлениях и корректирующих действиях;
- протоколы и решения Управляющего совета;
- документацию по принятию решений о сертификации;
- сертификационные документы, содержащие область сертификации;
- соответствующие записи, необходимые для обеспечения доверия к сертификации (свидетельство компетентности аудиторов и технических экспертов);
- программы аудита.

В ОПС СМ установлен порядок идентификации, регистрации, хранения, защиты, восстановления и уничтожения записей заявителей.

Все записи по результатам аудитов формируются в дела и хранятся на протяжении текущего цикла сертификации и еще одного полного цикла.

ОПС СМ использует оборудование и средства, обеспечивающие безопасное хранение записей, при этом обеспечивается соблюдение конфиденциальности информации.

Руководитель ОПС СМ



Булатова Е.С.
15.03.2022 г.

